

Umowa Nr/WZS/Z/...../.....

zawarta w Płocku w dniu, pomiędzy:

Gminą - Miastem Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, reprezentowaną przez:
 Romana Siemiątkowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej,
 działającego na podstawie Upoważnienia Nr 668/2019 z dnia 4 listopada 2019 roku,
 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**
 a

..... z siedzibą w
 wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
 NIP, REGON, zwanym dalej **Wykonawcą**
 reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wypoczynek zimowy w formie zimowisk z programem profilaktycznym dotyczącym profilaktyki uzależnień dla 80 dzieci z miasta Płocka, w okresie: – w miejscowości zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia

2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Oferta Wykonawcy i Ogłoszenie o zamówieniu

§ 2

1. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników wypoczynku oraz kadrze:
 - a) zakwaterowanie,
 - b) wyżywienie,
 - c) opiekę medyczną,
 - d) opiekę pedagogiczną,
 - e) transport uczestników: z Płocka do ośrodka i z powrotem,
 - f) ubezpieczenie uczestników NNW obejmujące okres od momentu przekazania dzieci pod opiekę wychowawców do momentu odebrania dzieci przez rodziców,
 - g) realizację „Programu pobytu”: zajęć wychowawczo – dydaktycznych, rekreacyjnych, kulturalnych i sportowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
 - h) realizację „Programu profilaktycznego” zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zatrudnienia 1 wychowawcy na maksymalnie 15 dzieci,
 - a) zatrudnienia 1 kierownika,
 - b) zatrudnienia minimalnie 1 pielęgniarki,
 - c) zatrudnienia osobę/y realizującą/e „Program profilaktyczny”,
 - d) zatrudnienia ewentualnie instruktorów prowadzących zajęcia rekreacyjno – sportowe,
 - e) zakwaterowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników wypoczynku.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za terminowość, kompletność, jakość, standard zgodny z wymogami Zamawiającego, a także za właściwą opiekę nad dziećmi od miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem oraz w trakcie trwania wypoczynku.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym ubezpieczenie OC na czas transportu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku na terenie ośrodka i w czasie transportu oraz osobom trzecim.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich jak za własne, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę.
5. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wypoczynku od NNW na czas przejazdu, pobytu i wycieczek – na kwotę minimum 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na każdego uczestnika wypoczynku.
6. Wykonawca przedłoży w terminie na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia NNW uczestników wypoczynku wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

§ 4

1. Strony ustalają, że cena skierowania za pobyt na zimowiskach jednego dziecka wynosizł brutto (słownie: złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Koszt zimowisk będzie się kształtował następująco: ilość skierowań xzł.
3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie:).
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 5 ust. 4 i ust. 8 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2019, poz. 2357) prowadzony jest rachunek VAT.
6. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go pkt. 4 i 5. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.
7. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 4a

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191 z późn. zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191 z późn. zm.).

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy

zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018, poz. 2191 z późn. zm.) .*

***(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).**

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 po zakończeniu wypoczynku i wykonaniu przedmiotu umowy bez uwag, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wypoczynku z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wypoczynku i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym nie mniej niż za 50% uczestników.
3. Ostateczna liczba uczestników wypoczynku ustalona zostanie w dniu odjazdu uczestników wypoczynku z Płocka. Lista uczestników wypoczynku zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i przekazana osobie upoważnionej przez Wykonawcę.
4. Płatność będzie realizowana za faktycznie realizowane skierowania. Płatność na konto Wykonawcy nastąpi 30. dnia od daty rozliczenia się Wykonawcy z przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z rachunku za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
6. Za rozliczenie się przez Wykonawcę z przedmiotu umowy uważa się przedłożenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz ze sprawozdaniem z „Programu pobytu” i realizacji „Programu profilaktycznego”, oraz stwierdzenie przez Zamawiającego o prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
7. Rachunek/faktura zostanie wystawiony/a na:

**Gmina - Miasto Płock,
pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock,
NIP 774-31-35-712**

wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów prowadzonego przez Urząd Miasta Płocka.

8. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość oddelegowania upoważnionych osób do sprawowania kontroli nad przebiegiem zimowiska, przez cały okres trwania wypoczynku.
2. Osoby oddelegowane przez Zamawiającego nie będą pobierały wynagrodzenia od Wykonawcy. W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ww. osobom: wyżywienie, oddzielne pomieszczenie sypialne w tym samym ośrodku, w którym organizowany jest wypoczynek dla dzieci oraz odpowiednie warunki pracy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

1. w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty,
2. na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu wykaz kwalifikacji kadry wraz z pełnionymi funkcjami, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych w całości lub w części, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ujawniony w trakcie lub po zakończeniu wypoczynku. Kara umowna płatna będzie w terminie 10 dni od daty wezwania do zapłaty przez Zamawiającego z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku uchybienia płatności.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony uznają w szczególności:
 - a) nie przedstawienie kopii zgłoszenia wypoczynku,
 - b) obniżenie jakości świadczeń,
 - c) nie zrealizowanie choćby jednego punktu ustalonego programu zajęć określonego w Ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu, o których mowa w § 1 oraz w § 2,
 - d) nie zachowanie warunków bezpieczeństwa w czasie przejazdu i pobytu,
 - e) nie przedstawienie wykazu kadry, o którym mowa w § 7 ust. 2.
3. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, w okresie trwania umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust.2 przez Wykonawcę bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie miał obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 40% kwoty wymienionej w § 4 ust. 2. Kara umowna płatna będzie w terminie 10 dni od daty wezwania do zapłaty przez Zamawiającego z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku uchybienia płatności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za część wykonanych świadczeń – proporcjonalnie do okresu trwania umowy. Ewentualną nadpłatę Wykonawca zwróci w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W razie wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. W przypadku naruszenia warunków zawartych w § 2 umowy oraz w Ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu o zamówieniu, o których mowa w § 1 Zamawiający uprawniony jest do poczynienia nakładów z tytułu pobytu dzieci na zimowiskach w celu zapewnienia spełnienia warunków zawartych w umowie oraz Ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu o zamówieniu, o których mowa w § 1.
2. Wykonawca obowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego nakładów finansowych określonych w ust.1 w oparciu o szczegółową kalkulację kosztów wypoczynku w terminie 7 dni od wezwania.

§ 10

Obowiązek wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.)

Stosownie do art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 ze zm.), **Zleceniobiorca** jest zobowiązany przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego związanego z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi do uzyskania informacji, czy dane

osób wykonujących czynności związane z realizacją zadania publicznego są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (RSTPS).

§ 11

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy listę uczestników wypoczynku, pocztą elektroniczną - w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
2. Wypełnione karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku zostaną przekazane Wykonawcy przez organizacje typujące dzieci do wypoczynku zimowego wskazane przez Zamawiającego – przed rozpoczęciem wypoczynku.
3. Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dokona zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 Prawa Zamówień Publicznych oraz w przypadku następujących istotnych zmian:
 - 1) wynagrodzenia w przypadku:
 - a) ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b) zmiany umowy dokonanej zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 3 lub 6,
 - 2) terminu wykonania umowy o czas nie dłuższy niż 2 dni w przypadku:
 - a) zmiany umowy dokonanej zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 3 lub 6,
 - b) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
 - c) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - d) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 14

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA